

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 25. Izjave o osnivanju trgovačkog društva NED-KOM d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Uprava društva – Direktor NED-KOM d.o.o., Ivica Petković, mag.ing.mech., dana 31. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga koje provodi NED-KOM d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Članak 2.

Jednostavna nabava u smislu ovog Pravilnika je nabava:

- roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a,
- radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a.

Članak 3.

Naručitelj je u provedbi jednostavne nabave obavezan poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj ne smije dijeliti predmet nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredbi ovog Pravilnika.

Članak 4.

Nabava roba, radova i usluga prema ovom Pravilniku provodi se sukladno Planu nabave Naručitelja za tekuću godinu, u skladu s propisima kojima se uređuje plan nabave i registar ugovora.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) od članka 75. do 83.

Predstavници Naručiitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa postupa se sukladno članku 81. Zakona o javnoj nabavi. Naručiitelj na svojim internetskim stranicama objavljuje i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručiitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezana osoba u sukobu interesa, odnosno objavljuje obavijest da takvi gospodarski subjekti ne postoje.

ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

Članak 6.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave Naručiitelj prema potrebi i u opsegu primjerenom predmetu nabave, provodi istraživanje tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, dostupnosti robe, usluga ili radova na tržištu te pripreme dokumentacije o nabavi.

Istraživanje tržišta može uključivati:

- prikupljanje informacija o tržišnim cijenama
- pregled javno dostupnih kataloga, cjenika i internetskih stranica
- prikupljanje informacija od gospodarskih subjekata i drugih relevantnih izvora.

Rezultati istraživanja tržišta dokumentiraju se, kada je to primjereno predmetu nabave, u bilješci ili drugom odgovarajućem dokumentu.

SUDIONICI U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE:

Članak 7.

U postupku jednostavne nabave sudjeluju:

- odgovorna osoba naručiitelja – direktor NED-KOM d.o.o.
- stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu
- druge osobe koje sudjeluju u pripremi, provedbi ili odlučivanju u postupku jednostavne nabave odnosno koje odgovorna osoba naručiitelja za to ovlasti.

Osobe koje sudjeluju u provedbi postupka jednostavne nabave dužne su postupati zakonito, nepristrano, savjesno, profesionalno i transparentno.

Članak 8.

Direktor NED-KOM d.o.o. odgovoran je za zakonitost i pravilnost provedbe postupaka jednostavne nabave te ima sljedeće ovlasti:

- donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave u kojoj imenuje stručno povjerenstvo
- donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave
- odlučuje o prigovorima gospodarskih subjekata, kada je to predviđeno ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo imenuje odgovorna osoba Naručitelja za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a.

U sastav stručnog povjerenstva, kada je to primjereno predmetu nabave, imenuje se najmanje jedna osoba koja posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Sastav i zadaće stručnog povjerenstva određuju se odlukom o imenovanju te ono može osobito obavljati:

- pripremu dokumentacije o nabavi
- istraživanje i analizu tržišta
- provedbu komunikacije s gospodarskim subjektima tijekom postupka
- provedbu postupka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, uključujući objavu postupka, upravljanje dokumentacijom i komunikacija putem sustava
- pregled i ocjenu ponuda
- sastavljanje zapisnika, izvješća i druge dokumentacije o provedenom postupku
- izradu prijedloga odluke o odabiru ili poništenju postupka.

KOMUNIKACIJA S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 10.

Tijekom postupka jednostavne nabave komunikacija Naručitelja s gospodarskim subjektima provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH kada je njegova uporaba obvezna, odnosno za nabave do 15.000,00 € putem elektroničke pošte ili drugog odgovarajućeg elektroničkog sredstva komunikacije.

Elektronička komunikacija mora se provoditi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Članak 11.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi odrediti osnove za isključenje i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, vodeći računa o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, složenosti nabave i rizicima povezanim s izvršenjem ugovora.

Ako Naručitelj određuje osnove za isključenje ili kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi mora jasno navesti uvjete i dokaze kojima se njihovo ispunjavanje odnosno neispunjavanje dokazuje.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, prednost ima ponuda s nižom cijenom, a ako su cijene jednake, prednost ima ponuda koja je ranije zaprimljena

JAMSTVA

Članak 13.

Naručitelj može u dokumentaciji o nabavi zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo za povrat predujma ili drugo odgovarajuće jamstvo.

Naručitelj može zahtijevati jamstvo pod uvjetom da je ono razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, rizicima izvršenja i mogućim posljedicama neispunjenja obveza gospodarskog subjekta.

U dokumentaciji o nabavi Naručitelj određuje vrstu, oblik, iznos, rok valjanosti i druge uvjete jamstva.

PRAVNI OBLICI SUDJELOVANJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA U POSTUPKU NABAVE

Članak 14.

Gospodarski subjekti u postupku jednostavne nabave mogu sudjelovati pojedinačno, u zajednici gospodarskih subjekata, uz oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata te uz sudjelovanje pod ugovaratelja, pod uvjetima određenima dokumentacijom o nabavi i ovim Pravilnikom.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 15.

Rok za dostavu ponude određuje Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave, hitnost potrebe i vrijeme potrebno za izradu ponude.

Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti ili dopuniti poziv odnosno dokumentaciju o nabavi.

Ako izmjena ili dopuna može utjecati na izradu ponude, sadržaj ponude, dokazivanje sposobnosti, kriterij za odabir ponude, tehničke specifikacije, troškovnik, rok izvršenja ili ugovorne uvjete, Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura a manja ili jednaka od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manja ili jednaka od 45.000,00 eura za radove, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja poziva putem EOJN RH.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura a manja od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veća od 45.000,00 eura a manja od 100.000,00 eura za radove, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od sedam dana od dana upućivanja poziva putem EOJN RH.

Iznimno, u slučaju izvanredne i objektivno opravdane žurnosti koju Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na nju utjecati, rok za dostavu ponuda može biti kraći od rokova iz ovoga članka, uz obvezno obrazloženje razloga za određivanje kraćeg roka.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 16.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provodi pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno, osim ako Naručitelj u dokumentaciji o nabavi izrijekom odredi drukčije.

Pregled i ocjena ponuda obuhvaća utvrđivanje njihove pravodobnosti, sukladnosti s dokumentacijom o nabavi, ispunjavanju tehničkih zahtjeva, računske ispravnosti ponude te drugih elemenata relevantnih za odabir ponude.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili dopunu ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produženje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

Dopunom ili pojašnjenjem ne smije se mijenjati ponuda na način kojim bi se mijenjao predmet nabave, cijena, kriterij za odabir ili drugi bitni elementi ponude koji bi doveli do pogodovanja ponuditelju ili narušavanja jednakog tretmana.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

ROK MIROVANJA I IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 17.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju ponuditeljima, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, izdati narudžbenicu niti poduzeti druge radnje kojima se odluka izvršava prije isteka roka za podnošenje prigovora na odluku o odabiru ili odluku o poništenju propisanog ovim Pravilnikom, uz iznimku predviđenu u stavku 5. ovog članka.

Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana.

Ako se rok mirovanja primjenjuje, a u propisanom roku nije podnesen prigovor, odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

Ako je pravodobno podnesen prigovor, odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju ne može se izvršiti prije donošenja odluke o prigovoru, osim ako odgovorna osoba Naručitelja, uzimajući u obzir okolnosti konkretnog slučaja, utvrdi da se odluka može izvršiti bez utjecaja na zakonitost postupka i bez prouzročenja štete Naručitelju ili gospodarskim subjektima.

Odluka iz prethodnog stavka mora biti obrazložena i sastavni je dio dokumentacije o postupku jednostavne nabave.

Ako se rok mirovanja ne primjenjuje, odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju izvršna je danom dostave odluke ponuditelju.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA

Članak 18.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave izravnom narudžbom, prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora ili na drugi odgovarajući način, uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava te odgovarajućeg dokumentiranja.

Odgovorna osoba Naručitelja u postupku iz prethodnog stavka odobrava provedbu nabave, odlučuje o načinu pribavljanja ponude odnosno ponuda, prihvatu ponude, sklapanju ugovora odnosno izdavanju narudžbenice. Odgovorna osoba Naručitelja može određene ovlasti prenijeti na druge ovlaštene osobe sukladno internim aktima Naručitelja.

Naručitelj može radi utvrđivanja cijene, uvjeta nabave ili odabira gospodarskog subjekta zatražiti jednu ili više ponuda od gospodarskih subjekata.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 19.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a obvezno se provode putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 20.

Za robu i usluge čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za radove čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 45.000,00 eura bez PDV-a postupak se provodi upućivanjem poziva odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Postupak provodi stručno povjerenstvo.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se u pravilu najmanje trojici gospodarskih subjekata, osim ako opravdane okolnosti slučaja ne opravdavaju pozivanje jednog ili dva subjekta.

Odluka o broju gospodarskih subjekata koje se poziva na dostavu ponuda donosi se kod svake pojedine nabave, uzevši u obzir stvarne potrebe Naručitelja za predmetom nabave, hitnost nabave, razinu tržišnog natjecanja, rezultate prethodne analize tržišta ako je provedena i dr. okolnosti slučaja.

Članak 21.

Za robu i usluge čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za radove čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja ili jednaka 100.000,00 eura bez PDV-a postupak se provodi putem modula jednostavne nabave s javnom objavom poziva.

IZNIMKE OD OBVEZE JAVNE OBJAVE U MODULU

Članak 22.

Iznimno od prethodnog članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već poziv za dostavu ponude upućuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH odabranim gospodarskim subjektima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili izvedba jedinstvenog umjetničkog dijela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke moraju se navesti i obrazložiti u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 23.

Gospodarskom subjektu koji sudjeluje ili je sudjelovao u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a koji smatra da mu je u postupku jednostavne nabave povrijeđeno pravo ili pravni interes, osigurava se pravna zaštita putem prigovora koji se podnosi odgovornoj osobi Naručitelja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Prigovor se može podnijeti osobito protiv:

- sadržaja poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
- postupak pregleda i ocjene ponuda,
- odluke o odabiru,
- odluke o poništenju postupka jednostavne nabave,

Prigovor protiv sadržaja poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi podnosi se najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Prigovor na postupak pregleda i ocjene ponuda te na odluku o odabiru ili poništenju podnosi se u roku od tri dana od dana dostave predmetne odluke.

Članak 24.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave, uključujući evidencijski broj i/ili broj objave u EOJN RH,
- podatke o radnji Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- razloge zbog kojih podnositelj smatra da mu je povrijeđeno pravo ili pravni interes,
- obrazloženje.

O prigovoru odlučuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju ona ovlasti.

Osoba koja odlučuje o prigovoru ne smije sudjelovati u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

O prigovoru se odlučuje bez odgode, a najkasnije u roku od pet radnih dana od dana njegova zaprimanja.

Pravodobno podneseni prigovor odgađa izvršnost odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju iz članka 17. stavka 5. ovoga Pravilnika.

IZVRŠAVANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 25.

Ugovor o nabavi odnosno narudžbenica mora se izvršavati sukladno uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda, dokumentaciji o nabavi, odabranoj ponudi i sklopljenom ugovoru odnosno narudžbenici.

Ugovor se tijekom njegova izvršenja ne smije mijenjati protivno uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda, dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi. Svaka izmjena ugovora mora biti dokumentirana i obrazložena te provedena u skladu s važećim propisima i odredbama ugovora.

Naručitelj je dužan osigurati kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o nabavi odnosno narudžbenice.

Praćenje izvršenja ugovora provodi osoba ili osobe koje odredi odgovorna osoba Naručitelja.

Ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, Naručitelj može poduzeti mjere predviđene ugovorom i važećim propisima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuje se na mrežnim stranicama Naručitelja i čini dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od dana 29. prosinca 2023. godine.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih važećih propisa.

NED-KOM D.O.O.

Direktor

Ivica Petković, mag.ing.mech.

 **NED-KOM d.o.o.**
NEDELIŠĆE, Čakovčka 26
①